

Số: 212 /BC - UBND

Cam Hiếu, ngày 13 tháng 12 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện công văn số 199/UBND – NV ngày 05/3/2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. UBND xã Cam Hiếu báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính (sau đây gọi tắt CCHC) năm 2024 như sau:

#### I. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

##### 1. Ban hành văn bản chỉ đạo

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH - UBND, ngày 23/01/2024 của UBND huyện Cam Lộ về Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 và các văn bản chỉ đạo của các cấp; Với mục tiêu “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã Cam Hiếu, giai đoạn 2021-2025”. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024, ban hành Kế hoạch số 12/KH – UBND, ngày 30/01/2024 về kế hoạch CCHC nhà nước xã Cam Hiếu năm 2024 để triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030<sup>1</sup>.

Nhằm nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC, UBND xã đã ban hành 19 kế hoạch; 01 quyết định; 02 thông báo; 03 công văn chỉ đạo về công tác CCHC<sup>2</sup>. Các kế hoạch được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa

<sup>1</sup> Kế hoạch số 35/KH – UBND ngày 19/9/2022 về kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2025 định hướng đến năm 2030.

<sup>2</sup> (1) Kế hoạch số 12/KH - UBND ngày 30/01/2024, Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Cam Hiếu năm 2024; (2) Kế hoạch số 01/KH - UBND ngày 08/01/2024, Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; (3) Kế hoạch số 03/KH - UBND ngày 15/01/2024, Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn xã Cam Hiếu; (4) Kế hoạch số 04/KH - UBND ngày 15/01/2024, Kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận Pháp Luật; (5) Kế hoạch số 07/KH - UBND ngày 22/01/2024, Kế hoạch thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; (6) Kế hoạch số 08/KH - UBND ngày 26/01/2024, Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã năm 2024; (7) Kế hoạch số 09/KH - UBND ngày 26/01/2024, Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2024 trên địa bàn xã Cam Hiếu; (8) Kế hoạch số 10/KH - UBND ngày 26/01/2024, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024; (9) Kế hoạch số 11/KH - UBND ngày 26/01/2024, Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; (10) Kế hoạch số 22/KH - UBND ngày 01/03/2024, Kế hoạch tuyên truyền Luật kinh doanh Bất động sản (sửa đổi), Luật nhà ở trên địa bàn xã Cam Hiếu; (11) Kế hoạch số 23/KH - UBND ngày 04/3/2024, Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Lâm Nghiệp; (12) Kế hoạch số 14/KH - UBND ngày 31/01/2024, kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị công và hành chính công (PAPI) năm 2024; (13) Kế hoạch số 17/KH - UBND ngày 06/02/2024, kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện chỉ số CCHC năm 2023; (14) Kế hoạch số 19/KH - UBND ngày 20/02/2024, kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã Cam Hiếu năm 2024; (15) Kế hoạch số 21/KH - UBND ngày 29/02/2024, kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công; (16) Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 12/3/2024, về chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Cam Hiếu; (17) Kế hoạch số 33/KH - UBND ngày 25/3/2024, Về công tác văn thư, lưu trữ; Kế hoạch số 35/KH - UBND ngày 19/3/2024, Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Cam Hiếu năm 2024; (18) Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08/5/2024, về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2024; (19) Kế hoạch số 69/KH - UBND ngày 19/12/2023, Kế hoạch Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2005 tại UBND xã Cam Hiếu; (20) Quyết định số 31/QĐ - UBND ngày 01/3/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo CCHC và tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC năm 2024...

các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2024 song song với xây dựng kế hoạch kiểm tra và Chương trình công tác trọng tâm năm 2024.

Bên cạnh đó, để tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai, UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo CCHC và các tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC năm 2024<sup>3</sup>. Tổ chức giao ban định kỳ hàng tháng kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; Chú trọng chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; Thường xuyên tổ chức lồng ghép triển khai các nội dung CCHC thông qua các cuộc giao ban, hội họp của UBND xã.

### **\* Chất lượng và mức độ thực hiện các kế hoạch CCHC năm 2024**

Kế hoạch CCHC năm 2024 đã tập trung đề ra 38 nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, chú trọng phân định rõ trách nhiệm chủ trì, chỉ đạo, đơn vị phối hợp, thời hạn thực hiện, hoàn thành. Tổng thể gồm 07 nhiệm vụ chỉ đạo điều hành và 31 nhiệm vụ (thuộc 07 nội dung CCHC). Đến ngày 14/12/2024, đã hoàn thành 38/38 nhiệm vụ, đạt 100% KH.

#### ***(Mục này có phụ lục 2 đính kèm)***

**2. Thực hiện công tác báo cáo:** Công tác xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất được quan tâm, chỉ đạo, thực hiện kịp thời đúng nội dung và thời gian quy định. Trong đó đã thực hiện 04 báo cáo định kỳ<sup>4</sup> và các báo cáo đột xuất khác.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát CCHC**

Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra CCHC được UBND xã quan tâm, chú trọng và thực hiện nghiêm túc; Định kỳ hàng tháng họp Ban chỉ đạo CCHC và tổ giúp việc để đánh giá nội dung đã đạt được, kịp thời khắc phục những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại.

Đối với UBMTTQVN và các TCCTXH xã: Trong quý 01, đã tổ chức giám sát và phản biện xã hội đối với công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2024, cụ thể: ban hành Thông báo số 01/TB-ĐGS, ngày 12/6/2024 của Đoàn giám sát về chương trình, nội dung, thời gian giám sát công tác CCHC; Quyết định thành lập Đoàn giám sát công tác cải cách hành chính xã năm 2024; Biên bản làm việc ngày 26/6/2024; Thông báo số 18/TB-ĐGS ngày 28/6/2024 về kết luận giám sát công tác CCHC.

Đối với UBND xã: Trong quý 03, đã triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC trọng tâm tập trung 02 nội dung chính: Công tác xử lý văn bản, tạo lập hồ sơ công việc và tiếp nhận xử lý hồ sơ trên hệ thống MCĐT mới. Qua đó hướng dẫn, đôn đốc CBCC thực hiện tốt nhiệm vụ. Cụ thể: ban hành Kế hoạch số 65/KH

<sup>3</sup> Quyết định số 31/QĐ - UBND ngày 01/3/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo CCHC và tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC năm 2024

<sup>4</sup> Báo cáo số 38/BC - UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo Kết quả công tác CCHC quý 1 năm 2024, phương hướng nhiệm vụ quý 2 năm 2024; Báo cáo số 81/BC -UBND ngày 14/6/2024 báo cáo kết quả công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; Báo cáo số 131/BC -UBND ngày 14/9/2024, Báo cáo kết quả công tác CCHC quý 3 năm 2024; Báo cáo số 210/BC -UBND ngày 13/12/2024, Báo cáo kết quả công tác CCHC năm 2024;

-UBND ngày 22/7/2024 của UBND xã về việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính; Quyết định số 88/QĐ - UBND ngày 23/7/2024 về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024; 02 biên bản làm việc ngày 21/8/2024; Báo cáo của đoàn kiểm tra; Thông báo số 60/TB – UBND, ngày 23/9/2024 của UBND xã về kết luận sau kiểm tra công tác CCHC năm 2024.

#### **4. Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC**

##### **- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao**

Thực hiện chương trình số 01/CTr-UBND, ngày 09/01/2024 của UBND huyện Cam Lộ về chương trình công tác trọng tâm năm 2024. UBND xã đã tập trung chỉ đạo các ban, ngành và Ban điều hành các thôn triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Trên cơ sở chương trình công tác trọng tâm của UBND huyện, đã chủ động xây dựng Chương trình công tác trọng tâm số 01/CTr-UBND, ngày 29/01/2024 và ban hành các kế hoạch triển khai các nhiệm vụ về phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương<sup>5</sup>. Theo đó, đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng ban, ngành, bộ phận xây dựng lộ trình, kế hoạch cụ thể thực hiện từng tháng. Lãnh đạo UBND xã hàng tháng định kỳ triển khai họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng ban ngành và CBCCC, sau cuộc họp ban hành kết luận thực hiện nhiệm vụ cụ thể để chỉ đạo CBCCC thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ đề ra<sup>6</sup>.

Trong năm 2024, UBND xã đã phối hợp với các ban ngành cấp huyện tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động liên quan đến UBND xã đảm bảo theo đúng nội dung và thời gian trong chương trình công tác trọng tâm và các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

*(Mục này có Phụ lục 3 đính kèm)*

**- Trách nhiệm trong công tác CCHC của lãnh đạo xã:** Luôn nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã và các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy đã phát huy tốt vai trò là người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo; coi nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình lãnh đạo, điều hành; Luôn gương mẫu, đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm cá nhân; Chủ tịch UBND xã tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC bằng nhiều hình thức như: chỉ đạo bằng văn bản, thông qua các cuộc giao ban. Các đồng chí lãnh đạo UBND xã trực tiếp tham gia giải quyết các vấn đề liên quan đến CCHC và phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

<sup>5</sup> Kế hoạch hành động số 18/KH-UBND ngày 06/02/2024 về thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - an ninh. Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2024 về thực hiện các nội dung cam kết của Ban Thường vụ và đồng chí Bí thư Đảng ủy với Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2024.

<sup>6</sup> Đã ban hành 08 thông báo kết luận hàng tháng.

- **Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị:** UBND đã chỉ đạo triển khai, nghiên cứu và hoàn thành 04 sáng kiến kinh nghiệm CCHC<sup>7</sup>. Trong đó, có 02 đề tài đã triển khai thực hiện và mang lại hiệu quả thực tế tại địa phương: “Mô hình niêm yết TTHC và thao tác nộp hồ sơ trực tuyến thông qua mã QR“ giúp người dân giảm thời gian thực hiện các thao tác tra cứu, nộp hồ sơ và Sáng kiến phối hợp Ban hành kế hoạch liên ngành giữa UBND xã và đoàn thanh niên xã tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp các bước nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng DVC, biên soạn, phát tờ rơi hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến.

- **Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế năm 2023**

Đối với những nội dung tồn tại, hạn chế bị trừ điểm chỉ số CCHC năm 2023, UBND xã xây dựng kế hoạch số 17/KH - UBND, ngày 06/02/2024, kế hoạch khắc phục, tồn tại, hạn chế trong thực hiện các chỉ số CCHC năm 2023 để triển khai khắc phục. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện cụ thể tại báo cáo số 181/BC – UBND ngày 14/11/2024 của UBND xã về kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện chỉ số CCHC năm 2023.

- **Bố trí kinh phí thực hiện CCHC:** Ưu tiên bố trí kinh phí cho hoạt động CCHC: đã chi 17.269.000 đồng phục vụ nâng cấp, sửa chữa trang thiết bị, hoạt động tổ 01 cửa, in ấn tờ rơi, Bảng biểu niêm yết, tổ chức các Hội nghị tuyên truyền hướng dẫn thao tác thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

## **5. Thực hiện cam kết cải thiện nâng cao các chỉ số**

- Thực hiện Báo cáo cải cách hành chính định kỳ đạt 100%, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đạt 100%.

Trong năm, UBND xã xây dựng báo cáo CCHC quý 1,2,3, năm 2024 đúng nội dung và thời gian quy định. Các vấn đề sau giám sát của Mặt trận và công tác tự kiểm tra CCHC cơ bản khắc phục những nội dung tồn tại, hạn chế được chỉ ra. Sau công tác kiểm tra, giám sát: CBCC đã khắc phục những tồn tại, hạn chế, rà soát lại hồ sơ TTHC ngành mình phụ trách nhập bổ sung lĩnh vực có phát sinh hồ sơ, nghiêm túc thực hiện công tác ký nháy, tạo lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống nhận gửi văn bản...

- Thực hiện tốt việc kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, đảm bảo 100% văn bản QPPL của cấp xã được kiểm tra theo đúng quy trình, chất lượng và hiệu quả.

<sup>7</sup> (1). Đề tài mô hình phối hợp giữa bộ phận Một cửa và Đoàn thanh niên xã tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng DVC.

(2). Mô hình trình chiếu video, clip hướng dẫn sử dụng DVC trực tuyến trên cổng DVC, giải đáp các nội dung vướng mắc.

(3). Mô hình ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng DVC, giải đáp các nội dung vướng mắc.

(4). Giải pháp nâng cao hiệu quả tra cứu TTHC tại bộ phận Một cửa thông qua cổng thông tin điện tử và mã QR.

- Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến theo quy định (30%): 96,99%

- Chú trọng, chỉ đạo thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi có hồ sơ, TTHC trễ hạn đạt 100%: Trong năm không có hồ sơ trễ hạn, không có hồ sơ TTHC trễ hạn.

- Cán bộ, công chức có thái độ giao tiếp lịch sự với người dân trong quá trình hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa: 100% CBCC tại bộ phận Một cửa được trang bị đầy đủ điều kiện làm việc, đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và văn hóa công sở trong thực hiện nhiệm vụ.

- Giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%: Trong năm, đã tiếp nhận, xử lý 1878/1878 hồ sơ đúng hạn, đạt 100%.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC: số hóa thành phần hồ sơ TTHC 1862/1878 đạt 99,1% và số hóa kết quả TTHC đạt 1787/1787 hồ sơ, đạt 100%.

- Giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước đạt tỷ lệ từ 80% trở lên so với kế hoạch được giao: Trong năm đã giải ngân 1.608.337.000 đồng/1.700 triệu đồng, đạt 94,61% kế hoạch.

## **6. Đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân và doanh nghiệp**

Tập trung tổ chức các cuộc đối thoại của lãnh đạo xã với người dân liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng đường cao tốc, công tác bảo vệ an ninh trật tự lòng ghép trong ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ. Qua đó nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân, mang lại hiệu quả cao trong công tác hỗ trợ, vận động người dân thực hiện tốt quy định của pháp luật, cũng như hiệu quả trong công tác quản lý.

## **7. Công tác tuyên truyền CCHC**

Trên cơ sở thực hiện kế hoạch số 19/KH – UBND, ngày 20/02/2024 về kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã Cam Hiếu năm 2024. Công tác tuyên truyền CCHC được đẩy mạnh thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, kết hợp tuyên truyền theo chiều rộng với chiều sâu, phát huy vai trò thông tin đại chúng: trên các trang mạng xã hội, trang fanpage CCHC xã, Cổng thông tin điện tử xã, phát huy hệ thống loa phát thanh xã, lợi thế của tuyên truyền miệng thông qua lồng ghép các đợt sinh hoạt, hội họp của các tổ chức đoàn thể ở cơ sở, các cuộc họp ở thôn.

Đặc biệt đã triển khai những mô hình tuyên truyền mang lại hiệu quả thực tế cao: Đoàn thanh niên xã: cử 02 đoàn viên/ 01 ngày/01 tháng trực, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và qua đó tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến; Thực hiện hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công thông qua bảng niêm yết mã QR TTHC tại bộ phận Một cửa, nhân rộng bảng niêm yết TTHC tại TTHTCĐ các thôn; Biên soạn, phối hợp các TC CTXH xã tổ chức phát tờ rơi tuyên truyền CCHC;

Bên cạnh đó, đã tổ chức 03 Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng chuyển đổi số, thao tác nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho 210 người dân, các tổ CNS cộng đồng các thôn. Thường xuyên, lồng ghép tuyên truyền vào chuyên đề chào cờ đầu tuần tháng 4/ 2024, giao ban hàng tháng của UBND xã. Đến năm 2024 có 11 tin bài, bài viết tuyên truyền về hoạt động CCHC trên trang thông tin điện tử xã Cam Hiếu.

## **II. Kết quả thực hiện công tác CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **- Thực hiện quy trình xây dựng VBQPPL**

Công tác xây dựng, thẩm định, góp ý văn bản QPPL: UBND xã Chỉ đạo ban ngành, đoàn thể thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định 34/2016/NĐ-CP, ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL. Thực hiện nhiệm vụ được giao tại điểm c khoản 2 Điều 35 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Xây dựng và ban hành 01 văn bản QPPL bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi: Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trên địa bàn xã Cam Hiếu.

#### **- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, thực hiện kế hoạch rà soát VBQPPL, xử lý VBQPPL sau rà soát**

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, trong năm đã thực hiện kiểm tra, rà soát 01 văn bản QPPL là Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trên địa bàn xã Cam Hiếu. Qua kiểm tra, rà soát kết quả 01/01 văn bản QPPL được ban hành đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Báo cáo kết quả rà soát cho phòng Tư pháp tại báo cáo số 72/BC-UBND ngày 28/5/2024.

Ngoài ra thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã tiến hành rà soát văn bản QPPL theo Nghị quyết số 93/NQ-CP ngày 18/6/2024 của Chính phủ và báo cáo phòng Tư pháp tại báo cáo số 96/BC-UBND ngày 04/7/2024; Rà soát văn bản QPPL liên quan đến Luật Căn cước, báo cáo phòng Tư pháp tại báo cáo số 68/BC-UBND ngày 23/05/2024

Hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện đúng quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016, thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 07/4/2023 của UBND huyện, UBND xã đã tiến hành hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 và báo cáo phòng Tư pháp tại báo cáo số 31/BC-UBND ngày 04/3/2024.

#### **- Tổ chức triển khai văn bản QPPL của cấp trên tại xã**

UBND xã đã chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, PBGDPL theo kế hoạch của ngành và văn bản chỉ đạo cấp trên. Phối hợp tổ chức

hội nghị trực tuyến, tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh, cổ động trực quan, thông qua hoạt động tiếp dân, họp dân tại các thôn, các KDC: đã triển khai thực hiện 16 Hội nghị tuyên truyền (02 hội nghị tại UBND xã, 14 hội nghị tại hội trường thôn) về Luật Căn cước, Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở với hơn 360 lượt người tham gia, cấp phát 48 bộ tài liệu.

Xây dựng kế hoạch, triển khai tuyên truyền, phổ biến Luật Đất đai 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, nhân dân trên địa bàn xã, dự kiến tổ chức trong quý 4 năm 2024.

UBND xã đã ban hành nhiều Thông báo về việc chấp hành pháp luật trong các lĩnh vực đất đai, môi trường, xây dựng... và các chuyên đề pháp luật, các thông báo tuyên truyền nhân dân chấp hành nghiêm quy định của pháp luật trên hệ thống đài truyền thanh xã, gửi cho các ban điều hành thôn tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện.

#### **- Theo dõi thi hành pháp luật**

UBND xã ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch số 11/KH – UBND, ngày 26/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024, Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 22/01/2024 về Thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 28/06/2024 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã Cam Hiếu.

Nhằm đảm bảo việc tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã, UBND xã đã bố trí công chức Tư pháp kiêm nhiệm công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã, tham mưu cho UBND xã các Kế hoạch nhằm triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Phối hợp Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện các cuộc kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; Thường xuyên theo dõi, kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về lĩnh vực đất đai, xây dựng, tình hình thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã. Ban hành Quyết định số 109/QĐ-UBND, ngày 10/09/2024 về việc thành lập tổ kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành: công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2024.

Đến tháng 12/2024 không có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị về vi phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức được Nhà nước trao quyền trong thực thi công vụ. Các vi phạm về lĩnh vực đất đai, xây dựng và môi trường được kịp thời phát hiện lập biên bản vi phạm và yêu cầu người vi phạm khắc phục.

**2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

UBND xã kịp thời ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch số 35/KH - UBND, ngày 19/3/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Cam Hiếu năm 2024, phân công rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp, kết quả và thời hạn hoàn thành.

**- Cập nhật, niêm yết, công khai TTHC trên địa bàn xã**

Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ, công khai các quy định, TTHC, biểu mẫu, hồ sơ, mức phí, lệ phí và thời gian giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử đúng quy định pháp luật. Tổng TTHC niêm yết 146 TTHC thuộc 28 lĩnh vực, trong đó có 18 TTHC tiếp nhận trực tiếp, 128 TTHC tiếp nhận trực tuyến (bao gồm 73 TTHC tiếp nhận trực tuyến toàn trình).

**- Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC**

Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống MCĐT đạt 100%; Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống MCĐT: 1878/1878 hồ sơ TTHC, đạt 100%.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đến 13/12/2024: tiếp nhận 1878 hồ sơ TTHC, giải quyết trước hạn 1437 hồ sơ, 05 hồ sơ trong hạn thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội, không có hồ sơ trễ hạn. Cụ thể như sau:

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Đúng hạn	Trá quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
1	Hộ tịch	462	462	0	0	462	462	0	0	0	0
2	Chứng thực	1338	1312	0	26	1338	1338	0	0	0	0
3	Đất đai	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
4	Thể dục thể thao	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
5	Người có công	13	6	6	1	13	13	0	0	0	0
6	Bảo trợ xã hội	19	16	0	3	19	19	0	0	0	0



7	Thi đua - khen thưởng	19	16	0	3	19	19	0	0	0	0
8	Văn hóa cơ sở	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
9	Xử lý đơn thư	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
10	Phổ biến giáo dục pháp luật	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	Tiếp công dân	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
12	Hộ - đăng ký thường trú - Quản lý thu, sổ thẻ	16	16	0	0	16	16	0	0	0	0
13	Hộ tịch - đăng ký thường trú, BTXH - Người có công	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>1878</b>	<b>1839</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>1878</b>	<b>1878</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Trong năm không không có kiến nghị, phản ánh về TTHC.

Chế độ thông tin báo cáo KSTTHC: Báo cáo KSTTHC trên hệ thống báo cáo VPCP đúng nội dung và thời gian quy định.

#### **- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa**

UBND xã ban hành quyết định số 129/QĐ - UBND, ngày 11/7/2023 về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Cam Hiếu thay thế quyết định số 85/QĐ - UBND, ngày 14/12/2018, bổ sung một số nội dung phù hợp với thực tế hiện nay.

Vị trí bộ phận một cửa thoáng mát, trung tâm, tầng 1 tạo thuận lợi cho người dân đến thực hiện giao dịch. Cán bộ công chức được trang bị đầy đủ trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ gồm: 6 máy tính, 5 máy in, 2 máy scan, 4 tủ đựng hồ sơ; 02

bảng niêm yết TTHC và bảng niêm yết các nội dung liên quan đến hoạt động của UBND xã đặt ở nơi dễ nhìn thấy, thuận tiện cho người dân đọc và thực hiện; Nhân sự tổ một cửa 06 người, gồm 02 tư pháp, 01 văn phòng, 01 địa chính, 01 văn hóa - xã hội, 01 nhân viên văn thư, lưu trữ. Trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc, Công chức tại bộ phận một cửa phối hợp, hỗ trợ trong công việc, có lịch phân công công chức hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trong tuần. Sử dụng các phần mềm chuyên môn và phần mềm dịch vụ công Quốc gia đúng quy định, hiệu quả. Nhìn chung việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện đúng quy định.

- **Số hóa hồ sơ:** Tỷ lệ số hóa TTHC tiếp nhận đạt 99%, số hóa kết quả TTHC đạt 100%; Tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử: 75/1.044 hồ sơ TTHC đạt 7,18%.

- **Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt được**

+ Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 10/10 TTHC đạt 100%.

+ Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 96,99%.

- **Cung cấp Dịch vụ công trực tuyến:**

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình: 1,47%.

+ Tỷ lệ hồ sơ DVCTT: 97,9%.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Thường xuyên rà soát, sắp xếp bộ máy, bố trí cán bộ, công chức theo đúng các quy định hiện hành.

UBND xã ban hành quyết định số 163/QĐ- UBND ngày 29/9/2023 về việc sửa đổi Quy chế làm việc của UBND xã Cam Hiếu, nhiệm kỳ 2021-2026 theo đó UBND xã đã thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của tập thể ủy ban và trách nhiệm của các cá nhân phụ trách. Trên cơ sở quy định về chức năng nhiệm vụ của từng lĩnh vực và căn cứ tình hình thực tế năng lực chuyên môn của các cán bộ, công chức chuyên môn, UBND xã đã ban hành thông báo 104/TB-UBND, ngày 08/11/2023 về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo UBND xã và các đồng chí phụ trách lĩnh vực Quốc Phòng – An ninh, thông báo số 02/TB-UBND ngày 11/01/2024 về phân công nhiệm vụ công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.

Kết quả thực hiện phân cấp trong QLNN: Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân cấp, uỷ quyền trong quá trình điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực Kinh tế - Xã hội, QP-

AN tại địa phương. Trong năm, tình hình CBCC của UBND xã ổn định, không có trường hợp thực hiện tinh giản biên chế.

Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trên các lĩnh vực quản lý nhà nước trong thời gian qua đã góp phần thực hiện CCHC, rút ngắn quy trình, giảm thủ tục và thời gian, nâng cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu, đề cao vai trò quản lý trực tiếp của UBND xã trên địa bàn, tạo điều kiện cho các cán bộ, công chức chủ động trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo quy định.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Tổng số CBCC chuyên trách cơ quan có 20 đồng chí, trong đó có 03 đồng chí trình độ Thạc sĩ chiếm: 15,8%; 16 đồng chí trình độ ĐH chiếm: 84,2%; 100% CBCC đạt chuẩn theo quy định.

Nghiêm túc thực hiện Công văn số 44/UBND-NV ngày 11/01/2024 của UBND huyện Cam Lộ, quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ban hành công văn về chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức, các nội quy, quy chế của cơ quan, quy chế văn hóa công vụ<sup>8</sup>; Quán triệt trong các cuộc hội họp giao ban các chỉ thị, công văn của tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra tình trạng đi sớm về muộn, gây phiền hà những nhiều cho người dân khi đến thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan.

Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 26/KH – UBND ngày 14/3/2024 về đào tạo bồi dưỡng CBCC, Cán bộ không chuyên trách. Trong năm đã có 2 đồng chí tham gia bồi dưỡng kiến thức QP-AN, 02 đồng chí bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ thuộc diện BTV Huyện ủy quản lý, 03 đồng chí bồi dưỡng QLNN, 01 đồng chí đang tham gia Cao cấp lý luận chính trị, 100% Cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

#### **5. Cải cách tài chính công**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và thực hiện chi tiêu theo Quy chế đã ban hành; Quyết định số 15/QĐ - UBND ngày 24/01/2024, Quyết định Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024 của UBND xã Cam Hiếu và thực hiện công khai minh bạch tài sản công theo quy định; Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra: Kịp thời bổ sung hồ sơ, khắc phục các nội dung mà đoàn thanh tra đã chỉ ra.

Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước đạt trên 80%. Trong năm đã giải ngân 1.608.337.000 đồng/1.700 triệu đồng, đạt 94,61% kế hoạch.

<sup>8</sup> Công văn số 19/UBND-VP ngày 18/01/2024 về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chế độ công vụ, văn hóa cơ sở

Thu ngân sách tính đến tháng 11 năm 2024: 7.381.703.951 đồng đạt 148,65% KH. Trong đó thu ngân sách trên địa bàn 796.324.656 đồng, đạt 210,10% KH. Tổng chi ngân sách trên địa bàn: 5.500.838.960 đồng, đạt 110,77% KH.

Trên cơ sở nguồn thu UBND xã đã chi trả kịp thời lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã, và cán bộ cơ sở và các chính sách an sinh xã hội khác trên địa bàn. Đồng thời, Triển khai các công trình xây dựng cơ bản năm 2024 đã được HĐND thông qua.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

Tăng cường thực hiện ứng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành, tham mưu xử lý công việc; Trang thiết bị tại UBND xã có 02 máy scan, 21 máy tính<sup>9</sup>, 100% Cán bộ, công chức có máy tính riêng được kết nối mạng nội bộ (mạng LAN) để phục vụ công việc hàng ngày, ứng dụng phần mềm trên kênh điều hành tác nghiệp huyện, phần mềm quản lý văn bản đi, văn bản đến, theo dõi thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kinh tế xã hội; Sử dụng phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận một cửa.

Triển khai thực hiện nghiêm túc xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên kênh điều hành theo đúng quy trình, tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, quản lý nghiệp vụ lĩnh vực tư pháp. Thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC, báo cáo tư pháp theo hệ thống báo cáo chính phủ; Tiếp tục đăng tải thông tin tuyên truyền, hoạt động CCHC, DVC trên trang thông tin điện tử xã.

UBND xã và Lãnh đạo xã áp dụng chữ ký đúng quy trình: Trong năm 2024, UBND xã đã ban hành 971 văn bản đi, ký số 967/971 văn bản đạt 99,6%; ký số lãnh đạo 954/971 văn bản đạt 98,2 %. Công chức chuyên môn thực hiện ký nháy văn bản đúng quy định, tạo lập văn bản điện tử hoàn toàn trên môi trường mạng, chứng thực điện tử, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công Quốc gia và các phần mềm chuyên môn được thực hiện nghiêm túc; Trong năm 2024, chứng thực bản sao điện tử: 75 bản, đạt 7,18%.

Ban hành Kế hoạch và triển khai, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015 trong quá trình giải quyết các TTHC<sup>10</sup>.

## **7. Kết quả khắc phục các chỉ số CCHC chưa đạt điểm tối đa của năm trước liền kề**

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua hệ thống Một cửa điện tử: 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trên hệ thống MCĐT và Hành chính công Quảng Trị.

<sup>9</sup> trong đó có 13 máy tính để bàn và 08 máy tính Laptop

<sup>10</sup> Kế hoạch số 69/KH - UBND ngày 19/12/2023, Kế hoạch Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2005 tại UBND xã Cam Hiếu

- Số hóa tiếp nhận đạt 99%, số hóa kết quả đạt 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và xử lý trực tuyến đạt 97,9%.
- Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 100%.

Chủ yếu phụ thuộc vào loại TTHC của người dân giao dịch.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình: CBCC chuyên môn phối hợp với Công chức kiểm soát TTHC rà soát lại hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần, thực hiện nhập hồ sơ đúng quy định.

- Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến: 97,9% .

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ công chức cấp xã: Trong năm 2024, không có CBCC bị kỷ luật.

- Kết quả của việc thực hiện tự chủ về tài chính tại UBND cấp xã: Nội dung này khách quan.

-Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước đạt 100%. Thu ngân sách tính đến tháng 11 năm 2024: 7.381.703.951 đồng đạt 148,65%KH. Trong đó thu ngân sách trên địa bàn 796.324.656 đồng, đạt 210,10%KH. Tổng chi ngân sách trên địa bàn: 5.500.838.960 đồng, đạt 110,77% KH.

- UBND xã và Lãnh đạo xã áp dụng chữ ký đúng quy trình: Trong năm 2024, UBND xã đã ban hành 971 văn bản đi, ký số 967/971 văn bản đạt 99,6%; ký số lãnh đạo 954/971 văn bản đạt 98,2 %.

## **8. Báo cáo nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số: 21/KH-UBND về CCHC năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC; CBCC bộ phận Một cửa thực hiện đúng quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua đó quán triệt các kế hoạch hoạt động đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan để nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tích cực thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện dân chủ cơ sở.

Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của UBND xã, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan nhà nước. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử trong giải quyết công việc cho các cá nhân và tổ chức.

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp đến tận người dân bằng nhiều hình thức khác nhau để nhân dân biết theo dõi và giám sát. Phát huy vai trò giám sát của HĐND và UBMTTQVN, các tổ chức chính trị xã hội và nhân dân trong công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng.

Duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân;

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đúng quy định. Niêm yết, công khai tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu. Công khai rõ ràng, đầy đủ địa chỉ, số điện thoại người tiếp nhận và bố trí hòm thư tại vị trí hợp lý trong công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Tổ chức lấy ý kiến nhận xét của nhân dân về tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ công vụ của các cán bộ tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế 01 cửa trong năm với tỷ lệ đạt mức độ hài lòng cao<sup>4</sup>.

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Ưu điểm**

Trong thời gian qua, công tác CCHC được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục, vì vậy lãnh đạo, cấp uỷ, chính quyền luôn quan tâm, chỉ đạo quyết liệt từ việc xây dựng Chương trình, Kế hoạch đến việc tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát do vậy việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC ngày càng đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện đã có sự phân công, phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, đoàn thể. Đến nay, đã đạt được những kết quả tích cực trên các nội dung của kế hoạch công tác CCHC năm 2024 của UBND xã. Công tác điều hành đảm bảo tính khoa học nhịp nhàng, khắc phục tình trạng chùng chေo hoặc ỷ lại giữa các bộ phận, các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng cán bộ chuyên môn được giải quyết kịp thời.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng CNTT của CBCCC khá tốt, 100% cán bộ, công chức sử dụng trang thông tin nội bộ, mail điện tử của huyện; đa số văn bản được thực hiện bút phê và chuyển xử lý trên phần mềm. Nhân sự trong CCHC được củng cố kịp thời, CBCCC cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ hộ tịch trên phần mềm của Bộ tư pháp. Việc giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã đi vào nề nếp; các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch; Kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao.

Cán bộ, công chức làm công tác CCHC được tạo điều kiện tập huấn, bồi dưỡng hàng năm nên chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức, công vụ, văn hóa công sở ngày càng được nâng cao.

Về cơ bản đã khắc phục được những điểm tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023.

Đặc biệt, đã nghiên cứu, xây dựng được những mô hình sáng kiến chất lượng, mang lại hiệu quả ứng dụng thực tế hơn so với các năm trước.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo CCHC xã đã có chuyển biến và đạt được những kết quả nhất định tuy nhiên có lúc chưa thật sự quyết liệt, thiếu chặt chẽ; Công tác kiểm tra giám sát chưa thường xuyên, liên tục.

Công tác phối hợp tuyên truyền CCHC tuy đã được đẩy mạnh, nhưng chưa thực sự rõ nét, chưa mang lại hiệu quả cao.

Kinh phí đầu tư về công tác CCHC của các cấp còn hạn chế, thiếu nguồn lực đầu tư tập trung cho nhiệm vụ mang tính sáng tạo, đột phá; Diện tích phòng làm việc cho Bộ phận Một cửa còn chật hẹp (28m<sup>2</sup>) có phần ảnh hưởng đến việc bố trí không gian tiện ích cho cán bộ công chức và nhân dân khi thực hiện giao dịch

Vẫn còn tình trạng CBCC bộ phận một cửa phải làm giúp nhân dân các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến (đối với những trường hợp người dân không sử dụng được máy tính, không có điện thoại thông minh).

Các công ty không có tài khoản dịch vụ công trực tuyến, nên phải dùng hình thức thanh toán trực tiếp để nhận biên lai về thanh toán tại công ty ảnh hưởng đến tỷ lệ DVCTT.

## **3. Nguyên nhân những tồn tại, vướng mắc**

### **- Khách quan**

Trình độ ứng dụng và khả năng tiếp cận công nghệ thông tin của người dân trong giải quyết công việc với chính quyền còn hạn chế nên trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ, giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến còn gặp khó khăn; Người dân chưa chủ động, cần sự hỗ trợ trực tiếp từ công chức làm mất nhiều thời gian, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc của công chức tại Bộ phận một cửa.

Việc nhập hồ sơ giấy cùng với thao tác trên các phần mềm chuyên ngành, phần mềm hỗ trợ dân nộp trực tuyến gây mất nhiều thời gian cho người dân và CBCC trong thực hiện nhiệm vụ.

### **- Chủ quan**

Do áp lực khối lượng công việc ngày càng nhiều dẫn đến một số CBCC vẫn còn giữ thói quen cũ tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn, chưa chú trọng những nội dung nhiệm vụ trong thực hiện chỉ số CCHC như: Công tác lập hồ sơ công việc, kí sổ văn bản, ký nháy văn bản...

Công tác tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp các thông tin liên quan đến kết quả cải cách hành chính, các chỉ số liên quan chưa thực hiện đồng bộ thường xuyên, chưa có các hình thức tuyên truyền mới, đột phá.

## **IV. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới**

1. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC. Bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện chủ động hơn trong

lãnh đạo, chỉ đạo để đẩy mạnh triển khai thực hiện, hoàn thành 100% nhiệm vụ của các kế hoạch liên quan công tác CCHC.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc Ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 -2030; Đẩy mạnh việc triển khai hoàn thành 06 nội dung còn lại trong kế hoạch CCHC năm 2024; Tập trung nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC. Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, định kỳ tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC theo các tiêu chí quy định.

3. Tăng cường thông tin tuyên truyền bằng nhiều hình thức, thường xuyên đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; Tăng cường phối hợp UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tuyên truyền khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến. Cập nhật đăng tối thiểu 13 tin bài tuyên truyền CCHC trên trang TTĐT xã.

4. Tăng cường sự năng động, sáng tạo, chủ động nghiên cứu, đề xuất và tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp, mô hình mới nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, công tác CCHC.

5. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo yêu cầu thực tiễn và quản lý nhà nước, đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chú trọng đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật đối với lĩnh vực đất đai, môi trường, GPMB... Kịp thời xử lý dứt điểm những vụ việc có tính chất phức tạp, kéo dài.

6. Chú trọng nâng cao hiệu quả việc kiểm soát TTHC, tập trung rà soát loại bỏ những TTHC không phù hợp, niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Chỉ đạo đội ngũ công chức tại bộ phận một cửa thực hiện nghiêm việc số hoá 100% thành phần và kết quả hồ sơ giải quyết TTHC lên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, nâng cao tỷ lệ chứng thực điện tử đạt trên 30%; Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%, thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản nếu có hồ sơ TTHC trễ hẹn trong giải quyết và trả hồ sơ cho người dân, tổ chức.

7. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; Cử cán bộ, công chức tham gia lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị; các lớp bồi dưỡng tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

8. Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý cán bộ trên các tất cả các lĩnh vực; đảm bảo quản lý thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và quy định của pháp luật; rà soát, đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo phân công đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; tổ chức tốt và hợp lý các cuộc họp, hội nghị đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và chất lượng cuộc họp.



9. Tăng cường công tác quán triệt đến CBCC về chấp hành tốt quy định của pháp luật về dân số, giao thông. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

10. Tăng cường rà soát các nguồn thu trên địa bàn, tận thu các loại phí, lệ phí và các loại cấp quyền sử dụng đất, hoa lợi công sản đảm bảo không bỏ sót nguồn thu.

11. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 02 - NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ -UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành đề án chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 01/ĐA-UBND, ngày 25/12/2020 của UBND huyện Cam Lộ về “Xây dựng chính quyền điện tử huyện Cam Lộ giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến 2030” gắn với hoàn thành tiêu chí chuyển đổi số trong xây dựng xã NTM kiểu mẫu.

#### **V. Kiến nghị, đề xuất**

Kính đề nghị Đảng Ủy, HĐND, UBNDTTQVN xã tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động CCHC; Đề nghị UBNDTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã quan tâm đẩy mạnh công tác phối hợp thực hiện tuyên truyền về lợi ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn đến cán bộ, hội viên và nhân dân cách thức nộp hồ sơ trực tuyến.

Đề nghị UBND huyện hàng năm nghiên cứu tổ chức các đoàn công tác học tập kinh nghiệm về nội dung cải cách hành chính ở các địa bàn có các mô hình đột phá, sáng tạo, thực hiện tốt công tác CCHC.

Kính đề nghị quý cấp nghiên cứu điều chỉnh quy trình thanh toán trực tuyến, để người dân có thể thanh toán trực tiếp vào tài khoản đích không qua tài khoản trung gian.

Trên đây là báo cáo CCHC năm 2024 của UBND xã Cam Hiếu./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- BTV Đảng ủy, TT HĐND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mai Chiếm Hiệp**

