

Số: /KH-UBND

Cam Hiếu, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, bảo đảm quyền được tiếp cận thông tin của người dân, góp phần xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới, đạt chuẩn đô thị văn minh.

2. Yêu cầu

Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong thực hiện đánh giá, công nhận, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn thi hành Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Chú trọng lồng ghép, kết hợp với triển khai các Chương trình, Đề án, nhiệm vụ có liên quan để sử dụng nguồn lực tiết kiệm, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện

Ban hành kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm 2024 và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện thường xuyên, kịp thời.

- Chủ trì: Bộ phận Tư pháp

- Phối hợp: Công chức Văn phòng- thống kê và các ban ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2024

- Kết quả, sản phẩm: Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc.

2. Rà soát, nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền hoàn thiện về thể chế liên quan đến công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Chủ trì: Công chức Tư pháp.

- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: năm 2024.

- Kết quả, sản phẩm: Báo cáo, văn bản.

3. Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến về nhiệm vụ xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và các quy định pháp luật liên quan đến thực hiện các điều kiện, chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến về ý nghĩa, mục đích của hoạt động chuẩn tiếp cận pháp luật và các quy định pháp luật liên quan bằng nhiều hình thức thích hợp nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, người dân về công tác này, qua đó thống nhất về nhận thức và góp phần tăng cường các biện pháp bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ

- Chủ trì: Công chức Tư pháp.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2024.
- Kết quả, sản phẩm: Tài liệu, hoạt động thông tin, tuyên truyền.

4. Tiếp nhận, tổng hợp, hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc

Tiếp nhận, tổng hợp và hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc trong phạm vi thẩm quyền; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết vướng mắc theo thẩm quyền

- Chủ trì: Công chức Tư pháp.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2024.
- Kết quả, sản phẩm: Các văn bản, báo cáo.

5. Chỉ đạo, hướng dẫn, đề ra giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật theo trách nhiệm và phạm vi quản lý của bộ phận liên quan

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chỉ đạo, đề ra giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật liên quan đến phạm vi quản lý và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan cấp trên.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2024.
- Kết quả, sản phẩm: Văn bản, Kế hoạch, Báo cáo kết quả.

6. Chỉ đạo, hướng dẫn việc rà soát, chấm điểm, tổ chức đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Chủ trì: Công chức Tư pháp.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2024.
- Kết quả, sản phẩm: Văn bản, Kế hoạch.

7. Tổ chức đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Chủ trì: Công chức Tư pháp.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định về xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Kết quả, sản phẩm: Hồ sơ đánh giá, Quyết định công nhận, các tài liệu có liên quan.

8. Niêm yết, công khai kết quả đánh giá

- Chủ trì: Công chức Tư pháp

- Thời gian thực hiện: Theo quy định về xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Kết quả, sản phẩm: Kết quả chấm điểm các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật được niêm yết công khai..

9. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng

a) Công tác kiểm tra

Xây dựng nội dung kiểm tra chuẩn tiếp cận pháp luật thành một nội dung trong Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp

- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV/2024.

- Kết quả, sản phẩm: Kế hoạch, văn bản, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm tra.

b) Khen thưởng

Xem xét biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chuẩn tiếp cận pháp luật trong tổng kết công tác năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân xã,

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng; các cơ quan, ban ngành đoàn thể, địa phương có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2024.

- Kết quả, sản phẩm: Văn bản, báo cáo, hoạt động khen thưởng...

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc ngân sách xã bố trí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên tự rà soát và phối hợp thực hiện các chỉ tiêu cụ thể như sau:

1.1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã làm đầu mối theo dõi việc thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân ở cơ sở quy định tại Kế hoạch này.

- Đồng thời chịu trách nhiệm:

+ Thực hiện ban hành và triển khai Kế hoạch PBGDPL hàng năm, đồng thời thực hiện việc tuyên truyền pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành mình được phụ trách quản lý.

+ Tham mưu thực hiện ban hành văn bản theo thẩm quyền để tổ chức và bảo đảm thi hành Hiến pháp và pháp luật (Trong năm nếu có yêu cầu ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý).

+ Hướng dẫn quản lý hoạt động hòa giải ở cơ sở và tham mưu thực hiện về công tác trợ giúp pháp lý tại xã.

+ Cập nhật, theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn.

+ Tham gia công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã.

1.2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu thực hiện soạn thảo, đề ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền, bảo đảm thi hành Hiến pháp và pháp luật; (Trong năm nếu được giao ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý); Ban hành đúng quy định pháp luật các văn bản hành chính có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của tổ chức, cá nhân.

- Tham mưu thực hiện tiếp cận thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật

- Tham mưu thực hiện công tác cung cấp thông tin theo yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách trên địa bàn.

- Tham mưu công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã.

- Tham mưu theo dõi thực hiện các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

1.3. Công chức địa chính, xây dựng:

- Tham mưu thực hiện ban hành văn bản theo thẩm quyền đề tổ chức và bảo đảm thi hành Hiến pháp và pháp luật (Trong năm nếu có yêu cầu ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý).

- Phối hợp thực hiện tiếp cận thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật

- Tham mưu thực hiện, phối hợp thực hiện công tác đối thoại với nhân dân trong việc triển khai các dự án, công trình xây dựng, công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã.

- Tham gia công tác hoạt động hòa giải ở cơ sở thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách.

- Phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách trên địa bàn.

- Tham gia công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã liên quan đến lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

1.4. Công chức Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu thực hiện ban hành văn bản theo thẩm quyền đề tổ chức và bảo đảm thi hành Hiến pháp và pháp luật (Trong năm nếu có yêu cầu ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý);

- Phối hợp thực hiện tiếp cận thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách trên địa bàn.

- Tham gia công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã liên quan đến lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

1.5. Trưởng ban chỉ huy quân sự xã

- Tham mưu thực hiện ban hành văn bản theo thẩm quyền để tổ chức và bảo đảm thi hành Hiến pháp và pháp luật (Trong năm nếu có yêu cầu ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý).

- Phối hợp thực hiện tiếp cận thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách trên địa bàn.

- Tham gia công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã liên quan đến lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

1.6. Công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu triển khai, thi hành các văn bản QPPL của cấp trên và cùng cấp đảm bảo đúng quy định của pháp luật).

- Phối hợp thực hiện tiếp cận thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật.

- Tham mưu cho UBND xã trình HĐND xã phê duyệt kinh phí đảm bảo phục vụ tốt cho công tác Chuẩn tiếp cận pháp luật tại xã.

1.7. Trưởng Công an xã

- Tham mưu thực hiện ban hành văn bản theo thẩm quyền để tổ chức và bảo đảm thi hành Hiến pháp và pháp luật (Trong năm nếu có yêu cầu ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý).

- Phối hợp thực hiện tiếp cận thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật.

- Tham gia công tác hoạt động hòa giải ở cơ sở thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách.

- Tham gia công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã liên quan đến lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

- Tham mưu xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực mình quản lý, phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại chỉ tiêu 4 của tiêu chí 5, Phụ lục I của Thông tư 09/2021/TT-BTP hướng dẫn Quyết định số 25/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật: Đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự theo quy định của pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội”.

1.8. Chủ tịch UBND xã

- Tổ chức đề Nhân dân trực tiếp hoặc thông qua Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện giám sát các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

- Thực hiện các hoạt động giám sát, kiểm tra, phản biện, về công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại xã;

- Chỉ đạo bí thư, thôn trưởng các thôn kiện toàn các tổ hòa giải đảm bảo theo quy định của Luật Hòa giải; xây dựng hoàn thiện hồ sơ hoạt động hòa giải của các thôn đầy đủ đúng pháp luật.

1.9. Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã

- Ban hành Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai các văn bản pháp luật mới và các văn bản pháp luật hiện hành liên quan, cho cán bộ, hội viên của mình trên địa bàn, đảm bảo tiếp cận thông tin theo quy định.

- Tham gia công tác hoạt động hòa giải ở cơ sở theo quy định của Luật Hòa giải.

- Phối hợp thực hiện các hoạt động giám sát, kiểm tra, phản biện, về công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại xã.

- Tham gia công tác đối thoại, tiếp dân giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại xã theo quy định.

1.10. Các ông, bà Bí thư, thôn trưởng các thôn

- Đăng ký thực hiện và phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho nhân dân thôn của mình các văn bản pháp luật liên quan đến đời sống, kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn;

- Thực hiện kiện toàn lại tổ hòa giải, bầu bổ sung hòa giải viên (nếu còn khuyết); Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các cuộc hòa giải về mâu thuẫn xích mích trong nội bộ quần chúng nhân dân.

Các thành phần được phân công, xây dựng hồ sơ Chuẩn tiếp cận pháp luật riêng cho lĩnh vực mình thường xuyên theo dõi, đánh giá tiếp cận pháp luật thuộc mình quản lý, phụ trách để tự đánh giá, chấm điểm điểm của từng tiêu chí, chỉ tiêu gửi kết quả đến công chức Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp chung.

2. Thời gian thực hiện

- Kể từ ngày 15/01/2024, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân được phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch này phải xây dựng hồ sơ đầy đủ để phối hợp thực

hiện, tự đánh giá chấm điểm cho lĩnh vực tiêu chí, chỉ tiêu phân công đầy đủ để công chức Tư pháp – Hộ tịch tổng hợp hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng đánh giá, chấm điểm đạt chuẩn tiếp cận pháp luật xã và gửi lên cấp trên phê duyệt công nhân xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

- Kinh phí thực hiện theo quy định tại Điều 7 của Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật: “Kinh phí thực hiện Quyết định này được bố trí trong dự toán chi ngân sách thường xuyên hàng năm của các cơ quan, tổ chức liên quan và các địa phương theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước”.

3. Báo cáo kết quả về quá trình thực hiện

Sau khi hoàn chỉnh xây dựng và thực hiện hồ sơ, các tổ chức, cá nhân được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho Thường trực UBND và Đầu mối theo dõi tiếp cận pháp luật tại cơ sở của xã để tổng hợp, chấm điểm, trình Hội đồng đánh giá, chấm điểm đạt chuẩn tiếp cận pháp luật xã và chuyển lên cấp trên phê duyệt xã đạt tiếp cận pháp luật;

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh về UBND xã qua Công chức Tư pháp - hộ tịch để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Chiếm Hiệp