

Số: /KH-UBND

Cam Hiếu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Cam Hiếu năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ “Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030”; Quyết định số 3647/QĐ -UBND ngày 17/11/2021 về Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 250/KH -UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024.

Thực hiện Quyết định số 1035/QĐ-UBND ngày 30/5/2022 của UBND huyện Cam Lộ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước huyện Cam Lộ giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 21 /KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

Thực hiện mục tiêu “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã Cam Hiếu, giai đoạn 2021-2025”. UBND xã Cam Hiếu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC; Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của UBND huyện và văn bản chỉ đạo các cấp¹ nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động

¹ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 – 2025; Nghị quyết 01 –NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 – 2025; Nghị quyết 02 – NQ/TU ngày 27/6/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về quyết tâm thực hiện các giải pháp cải thiện nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDER), chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn tỉnh Quảng Trị đến năm 2025; Chỉ thị số 35 –CT/TU, ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “ về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh”. Quyết định số 1035/QĐ – UBND ngày 30/5/2022 về ban hành kế hoạch CCHC nhà nước huyện Cam Lộ giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 140/KH – UBND ngày 14/9/2023 của UBND huyện về triển khai Nghị quyết số 02- NQ/BCSĐ, ngày 27/6/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về quyết tâm thực hiện các giải pháp cải thiện cải thiện nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn tỉnh Quảng Trị đến năm 2025.

thông suốt, hiệu quả.

Tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, nhất là đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo phương châm “đơn giản – thân thiện – đúng hẹn”, nhằm cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, qua đó nâng cao các chỉ số liên quan đến Cải cách hành chính (chỉ số PAR INDER; PCI; PAPI; SIPAS), huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh công tác CCHC, trong đó cải cách TTHC, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ; 100% cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ.

Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, đảm bảo các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính được trao đổi trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); 100% cán bộ, công chức, viên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống trang điều hành tác nghiệp... trong công việc bảo đảm dữ liệu phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan.

Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024. Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đảm bảo theo đúng quy trình, quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng xử lý công việc đối với CBCC bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu vị trí công việc.

Khai thác có hiệu quả các chương trình CCHC thông qua báo mạng, cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên. Cập nhật phần mềm một cửa điện tử thường xuyên.

Áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2024. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong tổ chức thực hiện công tác CCHC. Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra, thường xuyên tình hình thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

Đẩy mạnh đa dạng hóa công tác tuyên truyền kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của địa phương.

Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, của người đứng đầu đơn vị và của đội ngũ cán bộ, công chức hàng năm.

Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo đúng quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN xã và công tác tự kiểm tra của UBND xã đối với công tác CCHC, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để đưa ra giải pháp khắc phục.

Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan đúng quy định và khắc phục tồn tại, hạn chế trong CCHC.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã giao cho CBCC cơ quan từ đầu năm nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

Thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Tổ chức đối thoại giữa UBND xã với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc, khó khăn về TTHC, khiếu nại, tố cáo....Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Gắn kết quả CCHC với công tác đánh giá CBCC, thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ về CCHC.

Khuyến khích CBCC cơ quan thực hiện sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học về CCHC.

2. Cải cách về thể chế

Ban hành đầy đủ các kế hoạch, có chất lượng, kịp thời và triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và đánh giá

chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

Đẩy mạnh và tăng cường thực hiện công tác rà soát, tự kiểm tra các văn bản QPPL và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản QPPL đến CBCC và nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế. Tổ chức, thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công bố, công khai. Tiến hành kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC của cán bộ công chức.

Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã và kiến nghị đề xuất lên cấp trên đơn giản hóa TTHC, tái sử dụng dữ liệu để xây dựng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cấu trúc lại quy trình đảm bảo lấy người dân làm trung tâm.

Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã theo Nghị định số 45/2020/NĐ - CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Nghị định 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; Đẩy mạnh triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, ban ngành, địa phương trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, rõ ràng, dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thường xuyên rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo đúng quy định hiện hành.

Tiếp tục cải tiến phương thức làm việc theo hướng đơn giản, gọn nhẹ, thông suốt, hiệu quả cao. Loại bỏ những công việc mang tính hình thức, giảm hội họp, giảm các giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu và cá nhân từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

Thực hiện phân công nhiệm vụ, ban hành các quyết định thành lập, kiện toàn các Ban, Tổ phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực hoạt động các thành viên, đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý, triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước.

5. Cải cách chế độ công vụ

Chú trọng sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức theo vị trí việc làm, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng CBCC; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở. Đặc biệt tập trung bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

Rà soát, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, quản lý nhà nước, lý luận chính trị đối với cán bộ, công chức. 100% cán bộ, công chức kê khai, cập nhật thông tin cá nhân vào hệ thống thông tin CBCC.

Chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong, lề lối làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ - CP; Nghị định số 117/2013/NĐ - CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 60/2021/NĐ - CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tiết kiệm chi theo đúng quy định.

Tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy mạnh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.

Công khai đầy đủ, kịp thời trong việc quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện kiểm kê tài sản vào cuối năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 02 - NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ - UBND ngày 29/7/2022 của UBND

tính về Ban hành đề án chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện Cam Lộ về “Xây dựng chính quyền điện tử huyện Cam Lộ giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến 2030”.

Duy trì và nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử xã Cam Hiếu, trong đó chú trọng việc công bố danh mục và hướng dẫn quy trình thực hiện bộ TTHC.

Thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước và áp dụng có hiệu các phần mềm xử lý công việc chuyên môn của CBCCC: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số... Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã: Phần mềm Một cửa điện tử, phần mềm Hộ tịch...

Xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024 theo kế hoạch của huyện.

Tiếp tục duy trì hoạt động tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

8. Duy trì, nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), chỉ số Quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS)

Xây dựng kế hoạch và thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số Chỉ số CCHC (PAR INDEX), chỉ số Quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS); giữ vững và nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã trong năm 2024.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); phương pháp tuyên truyền đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pano, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, tuyên truyền qua hệ thống loa phát thanh xã.

Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Các giải pháp chủ yếu

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các tổ chức chính trị vào công tác CCHC.

UBND xã tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã đề ra; tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện CCHC.

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC, đáp ứng nhu cầu hiểu biết của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân những kiến thức cơ bản về CCHC, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của xã phát triển nhanh, bền vững.

2. Tổ chức thực hiện

a. Công chức Văn phòng - Thống kê xã (Phụ trách CCHC)

Thực hiện công tác cải cách TTHC, cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông thuộc UBND xã. Duy trì về tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa của UBND xã đạt hiệu quả.

Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc thực thi và công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

Kiểm tra, hướng dẫn về quy trình tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại UBND xã đảm bảo thống nhất trên địa bàn toàn xã.

Kiểm soát việc tiếp nhận và gửi các văn bản thông qua hòm thư điện tử và qua cổng thông tin của UBND xã.

Định kỳ hàng quý, chủ trì, phối hợp với các lĩnh vực liên quan tiến hành tự đánh giá, phân loại công tác CCHC của xã (theo tiêu chí của sở Nội vụ) để kịp thời phát hiện những thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 ban hành trước ngày 28/2/2024.

Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các lĩnh vực liên quan trong thực hiện CCHC. Chú trọng đến công tác hướng dẫn, củng cố, kiện toàn về tổ chức và duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã.

Phối hợp với các lĩnh vực có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính và dịch vụ công.

Tham gia đào tạo, tập huấn chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001: 2015.

Phối kết hợp với Công chức Kế toán Tài chính – ngân sách xã, Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng dự trù kinh phí trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2024 trình UBND xã xem xét, quyết định.

Nghiên cứu xây dựng 01 sáng kiến trong triển khai CCHC.

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC định kỳ và đột xuất theo quy định.

b. Công chức Tư pháp – hộ tịch xã

Nâng cao chất lượng rà soát và phổ biến văn bản QPPL trong CCHC.

Phối kết hợp các lĩnh vực có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

Tổ chức triển khai thực hiện và thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi việc thực hiện các văn bản QPPL đã được ban hành, đánh giá hiệu lực hiệu quả của văn bản QPPL trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

Chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã và văn bản do HĐND, UBND xã đã ban hành. Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của đơn vị; Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND xã kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn. Kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng quy định.

Nghiên cứu xây dựng 01 sáng kiến trong triển khai CCHC.

c. Văn phòng HĐND, VP-TK xã

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

d. Công chức VH-XH xã

Thực hiện công tác hiện đại hoá hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước gắn với Đề án chuyển đổi số và quá trình xây dựng chính quyền điện tử. Gắn kết chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa CCHC và công nghệ thông tin, xem công nghệ thông tin là đòn bẩy chủ chốt, là động lực cơ bản để đẩy mạnh công tác

CCHC.

Quản lý, duy trì hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của xã, đảm bảo đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân và doanh nghiệp nhanh chóng, đầy đủ, chính xác. Hỗ trợ các lĩnh vực trong việc quản lý, vận hành và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử.

Tăng cường thông tin, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến trên các nền tảng mạng xã hội đến người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu cơ chế để người dân có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ đã nộp của cá nhân.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo, định hướng đối với Cổng Thông tin điện tử xã, Đài phát thanh xã đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện kết quả thực hiện công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Cam Hiếu năm 2024.

Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức pano, khẩu hiệu ...

Thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin của xã.

Thường xuyên kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động về CCHC trên chuyên mục CCHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

Nghiên cứu, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức CCHC.

Chủ động phối hợp với các lĩnh vực liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên hệ thống truyền thanh xã.

Nghiên cứu xây dựng 01 sáng kiến trong triển khai CCHC.

e. Công chức Địa chính – xây dựng xã

Thường xuyên cập nhật tổng hợp các nội dung, tài liệu các cuộc đối thoại trực tiếp của Lãnh đạo xã với người dân và doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Nghiên cứu xây dựng 01 sáng kiến trong triển khai CCHC.

f. Kế toán tài chính xã

Chủ trì, phối hợp các lĩnh vực có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

g. Đề nghị Đảng ủy và HĐND xã, UBMTTQVN và các TC CTXH xã

Đảng Ủy, HĐND xã quan tâm xây dựng kế hoạch tổ chức các đợt kiểm tra công tác CCHC xã năm 2024;

UBMT xã xây dựng kế hoạch giám sát Công tác CCHC xã năm 2024.

Các ban ngành, TCCTXH của xã: Tập trung công tác tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC trong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030.

Đề nghị các ban ngành, TCCTXH của xã, cấp ủy, chi bộ trên địa bàn xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là kế hoạch CCHC nhà nước xã Cam Hiếu năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các ban, ngành liên quan phản ánh đến UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TT. HĐND, TT. UBMT;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Chiêm Hiệp

PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo kế hoạch số: 12 /KH – UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND xã)

TT	Mục tiêu/ Chỉ tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1.	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 của xã	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 của xã	Kế hoạch CCHC xã năm 2024	CC. Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Trước 28/2/2024
			Tổng hợp và xin ý kiến dự thảo				
			Tổng hợp, hoàn thiện quy trình UBND xã ban hành				
		Ban hành quyết định thành lập Ban Chỉ đạo CCHC xã	Xây dựng dự thảo quyết định	Quyết định thành lập	CC. Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Trước 20/2/2024

		Văn bản chỉ đạo đẩy mạnh chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, các văn bản chỉ đạo các cấp	Xây dựng dự thảo	Các văn bản chỉ đạo	CC. Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	
2.	Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 và tổ chức thực hiện	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú	CC. Văn hóa - tuyên truyền	CB. Đài phát thanh xã; Văn phòng, Tư pháp xã Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội	Thường xuyên
			Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền				

3.	Kiểm tra, giám sát Công tác CCHC năm 2024	HĐND và UBMTTQVN xã tổ chức kiểm tra, giám sát chuyên đề	Hoạt động giám sát chuyên đề của Ban Pháp chế	Tổ chức kiểm tra và kèm theo hồ sơ kiểm tra, giám sát(Kế hoạch kiểm tra, giám sát, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra)	Ban pháp chế HĐND xã	Các ban, ngành liên quan	Quý 2 năm 2024
			UBMTTQ thực hiện giám sát chuyên đề		UBMT	các tổ chức chính trị - xã hội (Nếu có)	Quý 2 năm 2024
4.	Các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX, ICT INDEX	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Kế hoạch, báo cáo tự đánh giá, kế hoạch, công văn đôn đốc	Báo cáo kết quả nâng cao các chỉ số	CC. Văn phòng UBND xã	CB. Đài phát thanh xã; Văn phòng, Tư pháp xã Mật trận và các tổ chức chính trị - xã hội	Cả năm 2024

5.	Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC đã công bố và kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế	Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, Triển khai đánh giá, xếp loại công tác CCHC của xã	Khắc phục nội dung bị trừ điểm CCHC năm 2023, tồn tại đoàn kiểm tra CCHC năm 2024 chỉ ra, Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC xã năm 2024	Báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế trong CCHC; Báo cáo tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2024	CC. Văn phòng UBND xã	Toàn thể CBCC cơ quan	Quý 4 năm 2024
6.	Đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp	Tổ chức đối thoại theo chuyên đề, giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp	Tổ chức đối thoại	Các văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất.	CC. Văn phòng UBND xã	Các ngành có hoạt động đối thoại	Cả năm 2024
7.	Sáng kiến trong công tác CCHC	Nghiên cứu làm đề tài sáng kiến kinh nghiệm	Nghiên cứu làm đề tài sáng kiến kinh nghiệm CCHC	Đề tài sáng kiến	CC. Văn phòng UBND xã	Tất cả CBCC xã	Cả năm 2024
II.	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
8.	Xây dựng kế hoạch rà	Xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình thực	Kế hoạch, các	Kế hoạch rà soát VBQPPL và	CC. Tư	Các ban, ngành liên	Tháng

	soát VBQPPL	hiện VBQPPL	văn bản chỉ đạo	kiểm tra tình hình thực hiện VBQPPL	pháp	quan	1/2024
9.	Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL của cấp trên tại xã	Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả rà soát VBQPPL, Tổ chức thực hiện VBQPPL của cấp trên tại xã	Tổ chức kiểm tra và báo cáo	Báo cáo định kỳ theo quy định	CC. Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
10.	Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành Pháp luật	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành Pháp luật	Kế hoạch	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành Pháp luật	CC. Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Tháng 1 năm 2024
11.	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật		Tổ chức kiểm tra, điều tra, khảo sát	Kế hoạch kiểm tra, điều tra, khảo sát	CC. Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
12.	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo	Báo cáo	CC. Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
III.	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
13.	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch kiểm soát	Kế hoạch	Kế hoạch kiểm	CC. Văn	Các ban,	Tháng 1

	kiểm soát TTHC năm 2023	TTHC năm 2023		soát TTHC năm 2023	phòng UBND xã	ngành liên quan	năm 2024
14.	Thực hiện các nhiệm vụ về chế độ báo cáo định kỳ trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Văn phòng Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT –VPCP ngày 21/10/2020 của VP Chính Phủ.	Báo cáo kiểm soát TTHC năm 2024	Báo cáo	Báo cáo định kỳ theo quy định theo quý 1, 2,3; Năm 2024	CC. Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024
15.	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	100% TTHC được tiếp nhận qua bộ phận Một cửa, một cửa liên thông đúng quy định	Tổ chức tiếp nhận 100% TTHC tại bộ phận một cửa đúng quy định	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024
16.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống Một cửa điện tử	100% hồ sơ TTHC được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống Một cửa điện	100% hồ sơ cập nhật trong sổ theo dõi được cập nhật trên hệ thống một	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa	Công chức bộ phận tiếp nhận và	Các cán bộ, công chức phụ trách	Cả năm 2024

		tử	cửa điện tử		trả kết quả	chuyên môn	
17.	Rà soát, đơn giản hóa, niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Rà soát, thống kê, cập nhật, niêm yết TTHC tại bảng niêm yết, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan	Rà soát, thống kê, niêm yết TTHC tại bảng niêm yết, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan	Niêm yết TTHC tại bảng niêm yết,	CC. Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024
18.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã	tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 và báo cáo	tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 và báo cáo	Báo cáo tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	CC. Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024
19.	Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2021 của Chính phủ; tiếp tục triển khai đo lường sự	thống kê về khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	thống kê về khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành	Bảng thống kê kết quả khảo sát hài lòng của người dân	CC. Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024

	hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính		chính, báo cáo bằng văn bản				
20.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên hệ thống Một cửa.	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên hệ thống Một cửa	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024
21.	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 30% trở lên	Nâng tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng thanh toán Quốc gia. Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến	Tiếp tục thực hiện thanh toán trực tuyến, phát hành biên lai điện tử	80% các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn	Cả năm 2024
IV.	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC						

22.	Bố trí cán bộ, công chức đúng vị trí, số lượng, chức danh	Tổ chức phân công nhiệm vụ theo quy định các văn bản hiện hành và phù hợp với trình độ, chuyên môn đào tạo theo quy định	Tổ chức phân công nhiệm vụ theo quy định các văn bản hiện hành và phù hợp với trình độ, chuyên môn đào tạo theo quy định	Thông báo phân công nhiệm vụ và quyết định kiện toàn kịp thời khi có thay đổi nhân sự	CC. Văn phòng UBND – HĐND xã	CBCC khối UBND xã	Năm 2024
23.	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do UBND cấp huyện ban hành	Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định	Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định	Báo cáo phân cấp quản lý nhà nước của UBND xã	CC. Văn phòng UBND - HĐND xã	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
V.	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
24.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng 2024	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC năm 2024	Kế hoạch	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC 2024	CC. Văn phòng UBND - HĐND xã	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024

		Kinh phí hỗ trợ đào tạo 2024	Hỗ trợ kinh phí cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng	Kinh phí hoạt động	CC. Tài chính- kế toán	Văn phòng UBND - HĐND xã	Cả năm 2024
25.	Triển khai đánh giá và phân loại CBCC theo quy định của pháp luật	Tổ chức đánh giá và phân loại CBCC đúng quy định	Tổ chức đánh giá và phân loại CBCC	Biên bản, phiếu đánh giá, phân loại CBCC	CC. Văn phòng UBND - HĐND xã	Các ban, ngành liên quan	Quý 4 năm 2024
26.	Thông kê chất lượng đội ngũ CBCC, Bán chuyên trách	Thông kê chất lượng đội ngũ CBCC, Bán chuyên trách	Rà soát, thông kê chất lượng đội ngũ CBCC, Bán chuyên trách	Báo cáo thông kê chất lượng, đội ngũ CBCC, bán chuyên trách	CC. Văn phòng UBND - HĐND xã	Các ban, ngành liên quan	
27.	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức	Thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính, quy chế cơ quan	Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính	Các văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.	CC. Văn phòng UBND - HĐND xã	Tất cả cán bộ, công chức cơ quan	Cả năm 2024
28.	Cập nhật đầy đủ thông tin CB,CC trên hệ thống thông tin của	100% CBCC cập nhật đầy đủ, chính xác và	Cập nhật đủ số lượng, đủ nội dung và đối soát	Thông tin trên trên trang hệ thống thông tin tỉnh	CC. Văn phòng UBND -	Tất cả cán bộ, công chức cơ	Cả năm 2024

	tỉnh	được phê duyệt	thông tin chính xác, phê duyệt	tỉnh	HĐND xã	quan	
VI.	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
29.	Xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công	Xây dựng và cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời theo quy định	Triển khai xây dựng và cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời theo quy định	Quy chế đã ban hành	CC. Tài chính- kế toán	Tất cả cán bộ, công chức cơ quan	Trong năm 2024
30.	Dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính	Báo cáo tài chính, Quyết định công khai tài chính	Thực hiện hiện công khai tài chính theo quy định hiện hành và báo cáo	Các báo cáo tình hình quản lý tài sản công theo quy định. Quyết định thành lập HĐKKTS, báo cáo, biên bản kiểm kê	CC. Tài chính - kế toán	Tất cả cán bộ, công chức cơ quan	Cả năm 2024
31.	Thực hiện tự chủ về tài chính tại UBND cấp xã	Triển khai tiết kiệm và tăng thu nhập	Triển khai tiết kiệm và tăng thu nhập	Báo cáo liên quan	CC. Tài chính - kế toán	Tất cả cán bộ, công chức cơ quan	Cả năm 2024

32.	Thực hiện thu ngân sách trên địa bàn cấp xã đạt hoặc vượt kế hoạch được giao	Tăng cường nguồn thu trên địa bàn xã	Tăng cường nguồn thu trên địa bàn xã	Báo cáo thu chi ngân sách trên địa bàn xã	CC. Tài chính - kế toán	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
33.	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công	Báo cáo	CC. Tài chính - kế toán	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
34.	Thực hiện khắc phục tồn tại, các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.	Báo cáo tình hình sau thanh tra, kiểm toán (nếu có).	Thực hiện khắc phục tồn tại, các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra chỉ ra (nếu có)	Báo cáo tình hình sau thanh tra, kiểm toán (nếu có)	CC. Tài chính - kế toán	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
VII.	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ						
35.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo	Kế hoạch.	CC. văn hóa - xã hội	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch: tháng 1 năm

			cáo				2024. Báo cáo định kỳ.
36.	100% CBCC thường xuyên sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn	ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc	Sử dụng thành thạo các ứng dụng, thao tác Một cửa điện tử; Đẩy mạnh các biện pháp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phần mềm chuyên môn...	Báo cáo về việc ứng dụng CNTT	CC. văn hóa - xã hội	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
37.	Ứng dụng hiệu quả phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng có hiệu quả	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	Hồ sơ tạo lập theo tỷ lệ trên 70% văn bản xử lý trên kênh được tạo lập hồ sơ công việc; chữ ký số trên 60%	CC. Văn phòng UBND xã, văn thư - lưu trữ	Tất cả cán bộ, công chức cơ quan	Cả năm 2024

38.	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã	Thực hiện rà soát TTHC liên quan đến ISO, tiếp tục thực hiện đúng quy định tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch, báo cáo, mục tiêu chất lượng, quyết định kiện toàn ban chỉ đạo ISO (nếu có)	CC. Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Cả năm 2024
-----	---	---	---	---	-----------------------	--------------------------	-------------

